

# 滨州医学院党的群众路线教育实践活动 工作简报

第6期（总第6期）

中共滨州医学院委员会党的群众路线教育实践活动领导小组办公室

2013年7月23日

---

## 学校出台系列工作制度 确保教育实践活动扎实有效开展

近日，学校印发《中共滨州医学院委员会党的群众路线教育实践活动工作制度》的通知（滨医群组办发〔2013〕3号），进一步明确教育实践活动的各项工作制度，确保教育实践活动扎实有效地开展。

《通知》要求，教育实践活动要执行领导联系基层制度、领导小组办公室会议制度、联络员制度、学习考勤制度和文件材料

收集归档制度等五项制度。

领导联系基层制度，要求校党委成员深入到所联系基层党组织进行调查研究，指导检查教育实践活动情况，参加基层单位的重要活动，对重要材料审阅把关；院（系）领导要按照上述要求联系所属科室、班级或党支部；职能部门负责人要深入院（系）和服务对象进行调研。

领导小组办公室会议制度，要求教育实践活动领导小组、工作组定期召开会议，传达上级有关精神，听取各基层党组织活动进展情况，研究部署教育实践活动工作。

联络员制度，要求各党总支（党委）要指定 1-2 名同志为教育实践活动联络员，及时转达学校有关教育实践活动的安排和要求，协助党总支（党委）领导落实好教育实践活动有关具体工作，及时报送本党总支（党委）教育实践活动有关信息及好的经验和做法。

学习考勤制度，要求全体党员自觉地执行学习计划，按时参加学习，认真撰写学习笔记；中层以上党员领导干部要及时撰写理论文章，交流讨论时，要做好发言准备，踊跃发言；全体党员特别是中层以上党员领导干部要按时参加学校及所在单位组织的集体活动。

文件材料收集归档制度，要求各党总支（党委）要指定专人，明确职责，认真做好文件材料的收集、整理和归档工作，确保相关文件材料的齐全完整。

---

报：省委驻校督导组

送：校领导；校教育实践活动领导小组成员

发：各党总支（党委）；各部门、单位、院（系）

---